



Naziv dokumenta: Etički kodeks Sava osiguranja AD

Broj dokumenta 02-32653/2023 od 30.10.2023.

Pripremila: Gordana Batljan

Vlasnik dokumenta: Gordana Batljan

Usvojio: Odbor direktora

Mišljenje: Rok Saje

Vrsta dokumenta: Osnovni interni akt

Sektor/služba/oblast: Sve organizacione jedinice

Datum usvajanja: 30.10.2023. godine

Vrsta poverljivosti: Javno

Datum početka primjene: 30.10.2023. godine

Rok za pregled: 2 godine

Predviđen datum pregleda: 30.10.2025. godine

Prosleđivanje regulatoru: Da

Akt koji se stavlja van snage: Etički kodeks broj 004-815/9 od 20.04.2018. godine

Forma: Pisana i elektronska

Broj primjeraka: 1

Verzija jezika: Crnogorski

Distributivna lista: Svi zaposleni



Sadržaj:

1. Uvodne odredbe	3
2. Opšta načela	4
a) Usklađenost	4
b) Zaštita interesa Društva	4
c) Poštovanje integriteta i dostojanstva pojedinaca	4
d) Zaštita poslovne tajne i drugih povjerljivih informacija	5
e) Etično i pošteno poslovanje	5
f) Poštovanje tržišnih pravila	5
g) Stručnost i briga za zaposlene	5
h) Tačnost i potpunost informacija	5
i) Izbjegavanje sukoba interesa	6
j) Održivost u fokusu	6
k) Poštovanje ljudskih prava	6
3. Osiguravanje povjerljivosti i zaštita privatnosti	6
4. Integritet i sprečavanje korupcije	7
5. Unutrašnje informacije	7
6. Sprečavanje pranja novca i finansiranja terorizma	8
7. Slobodna i fer konkurenčija	8
8. Odnosi sa poslovnim partnerima i klijentima	8
9. Odnosi s javnošću	8
10. Odnosi sa nadzornim organima	8
11. Odgovorno upravljanje imovinom	9
12. Donacije i sponzorstva	9
13. Pravila lijepog ponašanja	9
14. Kršenja kodeksa	10
15. Završne odredbe	10



U skladu sa sljedećim vrijednostima Sava osiguranja AD Podgorica i Osiguravajuće Grupe Sava:

- Izgradnja odnosa sa pažnjom, integritetom i poštovanjem;
- Prevazilaženje očekivanja kupaca kroz naše tekuće napore da poboljšamo i ojačamo odnose;
- Aktivno učešće u odnosu na naše prirodno i socijalno okruženje;

Odbor direktora Sava osiguranja AD Podgorica, na svojoj X. sjednici, održanoj XX.XX.XXXX. godine usvojio je sljedeći:

ETIČKI KODEKS SAVA OSIGURANJA AD PODGORICA

1. Uvodne odredbe

Zadovoljstvo klijenata i odnos sa kupcima su kamen temeljac strateškog plana Sava osiguranja AD Podgorica (u daljem tekstu: Društvo) i poslovnih odluka donijetih u skladu sa ovim planom. Kroz slogan "U društvu dobrih ljudi" promovišemo čvrstu saradnju i, što je još važnije, našu orijentaciju ka korisniku, kao suštinsku vrijednost i ključnu prednost.

Radimo na tome da postanemo priznati pružalač sveobuhvatnih usluga osiguranja na našem tržištu, da stvorimo klimu povjerenja i lojalnosti među našim zainteresovanim stranama, da budemo priznati kao kompanija koja pravedno i transparentno komunicira, da ispunimo očekivanja akcionara i ostvarimo adekvatan povraćaj kapitala, podignemo svijest o vrijednostima organizacije i integrišemo ih u osnovne poslovne politike i ponašanje zaposlenih.

Po definiciji, osiguranje je obezbeđivanje ekonomske sigurnosti širenjem finansijskog rizika, zbog čega je industrija usko isprepletana sa širom ekonomskom klimom. U okviru ovog sistema, Sava osiguranje je odgovorno za podršku aktivnostima koje doprinose unaprjeđenju socijalnog okruženja.

Održivi razvoj je oblast kojoj je Sava osiguranje sve posvećenije. Posebna pažnja se posvećuje razmeni znanja, stalnoj obuci zaposlenih i drugih zainteresovanih strana i iskorišćavanju sinergije između kompanija Grupe Sava. Društvena odgovornost, koju smo dokazali, odražava vrijednosti na koje namjeravamo da se više fokusiramo u budućnosti.

Kodeks se odnosi na sve zaposlene i posebno je važan za rukovodioce, čije ponašanje daje primjer svim ostalim zaposlenima. Lica o u različitim organizacionim jedinicama Društva, koja su zadužena za realizaciju ugovora sa spoljnim izvođačima, obezbeđuju da oni budu upoznati sa osnovnim principima i pravilima ponašanja po ovom Kodeksu i da se posvete principima i pravilima koja su ovim Kodeksom određena.

Ovaj Kodeks se primenjuje uz uravnoteženo razmatranje interesa svih zainteresovanih strana.



2. Opšta načela

Opšti principi Etičkog kodeksa predstavljaju osnovne vrijednosti Društva, koje su obavezujuće za sve zaposlene i obuhvataju:

a) Usklađenost

Usklađenost poslovanja, zakonite i pravedne prakse, transparentan nadzor nad donošenjem odluka i komunikacija zaposlenih i rukovodilaca, na kojima Društvo gradi svoj integritet, od ključnog su značaja za održavanje ugleda Društva.

Osnovni princip je da se postupa pošteno, etički, u skladu sa zakonodavstvom, internim aktima Društva, aktima i smernicama nadzornih organa i u skladu sa međunarodnim profesionalnim standardima.

Društvo ima uspostavljen sistem za obezbeđivanje usklađenosti poslovanja, koji štiti prava i legitimne interese svih zainteresovanih strana, pomaže u održavanju njihovog povjerenja i sprovodi u praksi osnovne vrijednosti Društva i cijele Grupe.

b) Zaštita interesa Društva

Svaki zaposleni dužan je štititi interes i ugled Sava osiguranja. Postupanje u suprotnosti s obavezujućim pravilima, odnosno s ovim Kodeksom, može štetiti ugledu Društva i može dovesti do sankcionisanja Društva u obliku mjera nadzornih organa, prekršajnih i novčanih kazni. Za pojedine zaposlene kršenje Kodeksa može predstavljati i kršenje prava iz radnopravnog odnosa, a u težim slučajevima i krivično djelo, prema krivičnom zakonodavstvu, sa svim sankcijama koje takvo ponašanje podrazumijeva.

Štetu nanijetu interesima Društva i Grupe ili interesima njihovih poslovnih partnera, zaposleni mogu prijaviti ili direktnom nadređenom ili službeniku za usklađenost, koji će se baviti prijavljenim kršenjem Kodeksa.

c) Poštovanje integriteta i dostojanstva pojedinaca

Obezbeđivanje nepovredivosti i zaštite ličnog dostojanstva zaposlenih u Kompaniji i drugih koji učestvuju u njenim radnim i poslovnim procesima jedan je od ključnih prioriteta Kompanije. Nastojimo da obezbjedimo i održimo bezbjednim radno mjesto na kojem niko nije izložen nasilju i uzneniranju (posebno seksualnom), diskriminaciji i maltretiranju.

Svaki zaposleni ima pravo na jednak tretman, dostojanstvo i lični integritet.

Svi zaposleni i saradnici Društva odgovorni su za obezbeđivanje radnog okruženja koje je bezbjedno od nasilja, uzneniranja, diskriminacije i maltretiranja na radnom mjestu, kao i za poštovanje dostojanstva i integriteta svih zaposlenih, spoljnih profesionalaca i trećih lica.

Nepovredivost i zaštita ličnog dostojanstva pojedinaca garantovani su mehanizmima i mjerama koje obezbeđuju jednostavnu, transparentnu, brzu i unaprijed definisanu proceduru za otkrivanje i



sankcionisanje nepoželjnog ponašanja u skladu sa zakonom i strogo zaštićenog principa poverljivosti podnosiča prijava i prekršioča.

d) Zaštita poslovne tajne i drugih povjerljivih informacija

Sava osiguranje je posvećeno zaštiti povjerljivih informacija koje se tiču pojedinaca, bez obzira da li se radi o zaposlenima u Društvu ili strankama, odnosno poslovnim partnerima. Isto tako, svi zaposleni dužni su brižljivo čuvati poslovnu tajnu te poštovati propise i interne akte u pogledu ovoj oblasti.

Informacije koje su povjerene zaposlenima ili sa kojima su zaposleni bili upoznati tokom svog posla ili na drugi način, ne smiju se otkrivati bez odobrenja, osim ako to zahtijevaju zakoni, propisi, pravila ili sudski postupci.

Nakon prestanka radnog odnosa u Društvu, informacije dobijene tokom radnog odnosa ne smiju se zloupotrebljavati, niti otkrivati trećim licima.

e) Etično i pošteno poslovanje

Društvo je posvećeno otvorenom i poštenom poslovanju sa svojim strankama i drugim poslovnim partnerima. Odnosi sa korisnicima usluga osiguranja su bitan segment poslovanja i na tom području je posebno važno transparentno, jasno i neobmanjujuće poslovanje, te pridržavanje svih propisa o zaštiti potrošača.

f) Poštovanje tržišnih pravila

Svjesni smo da naš rast i održivi razvoj našeg poslovanja zavise od slobodne konkurenčije i poštovanja drugih tržišnih pravila.

g) Stručnost i briga za zaposlene

Naše poslovanje se zasniva na poverenju naših klijenata i poslovnih partnera. Lični razvoj svakog zaposlenog je preduslov za razvoj i ostvarivanje ciljeva Društva i cijele Grupe. Stvaramo radno okruženje koje podstiče lični i profesionalni razvoj.

Prepoznajemo značaj međugeneracijskih saradnji i dodatnu vrijednost radnog okruženja koje podstiče mlade talente i iskusne zaposlene da rade zajedno.

Naš cilj je da osiguramo da se naši zaposleni osjećaju bezbjedno na svom radnom mestu i van njega, zbog čega su zdravlje i bezbjednost na radu prioritet.

h) Tačnost i potpunost informacija

Sve informacije koje Sava osiguranje javno objavi ili ih iznese na drugačiji način moraju biti istinite, neobmanjujuće, transparentne, jasne i potpune, tako da primaocu informacija omoguće donošenje odgovarajuće odluke u vezi s njihovim odnosima sa Društvom.



i) Izbjegavanje sukoba interesa

Svaki stvarni ili potencijalni sukob interesa i okolnosti koje rezultiraju pojavom sukoba interesa treba izbjegći. Zaposleni moraju odmah da obavijeste nadređenog o bilo kom postojećem ili potencijalnom sukobu interesa i okolnostima koje bi dovele do pojave sukoba interesa, da se isključe iz daljeg rada, uticaja ili donošenja odluka u vezi slučaja u kom postoji konflikt interesa, kao i da se pridržavaju odredbi odgovarajućeg internog akta Društva.

Kada se privatno bave društvenim, političkim i drugim javnim aktivnostima, kao i aktivnostima od javnog interesa, zaposleni i druga lica koja deluju u ime Društva moraju uvijek jasno izjaviti da postupaju za svoj račun i da njihovi postupci i mišljenja odražavaju sopstvene stavove, koji ne moraju nužno biti isti kao stavovi Društva.

U cilju zaštite od stvarnog, mogućeg ili prividnog sukoba interesa i nepotizma, Društvo ne dopušta zapošljavanje osoba koje su srodnici¹ zaposlenih Društva, osim na privremenim i povremenim poslovima na vrijeme od najduže 120 dana u kalendarskoj godini.

j) Održivost u fokusu

Gradimo, modernu, digitalnu, društveno odgovornu kompaniju, orijentiranu ka klijentu i održivom razvoju.

Dugoročnu korporativnu društvenu odgovornost gradimo kroz kontinuirani dijalog sa našim zainteresovanim stranama, podržavajući globalne ciljeve održivosti, sa posebnim fokusom na klimatske promjene, zdravlje i blagostanje naših klijenata, zaposlenih i šire zajednice.

k) Poštovanje ljudskih prava

Društvo dosljedno poštuje i štiti međunarodno priznata ljudska prava i osnovne slobode. Svi naši poslovni partneri su obavezni da urade isto.

3. Osiguravanje povjerljivosti i zaštita privatnosti

Posebno pažnju obraćamo na zaštitu privatnosti i ličnih podataka, svjesni rizika koji pojedincima i društvu predstavljaju sajber-okruženje, savremene tehnologije, posebno vještačka inteligencija ili mašinsko učenje, kao i velika skladišta podataka. U svim aktivnostima i na svim nivoima poslovanja, brinemo o privatnosti i obrađujemo lične podatke razborito i odgovorno.

Društvo obezbeđuju ujednačen nivo zaštite privatnosti i ličnih podataka zaposlenih, klijenata i drugih zainteresovanih strana – pojedinaca.

U toku svog rada, svi zaposleni u Društvu poštuju princip zaštite privatnosti i ličnih podataka, koji pored opštih principa zaštite podataka o ličnosti (zakonitost, pravičnost i transparentnost, ograničenje svrhe, minimizacija podataka, tačnost, ograničenje skladištenja, integritet i poverljivost, odgovornost kontrolora) takođe posebno uključuju princip unutrašnje i spoljašnje transparentnosti obrade operacija, privatnost po dizajnu i podrazumevano i društveno odgovorno upravljanje ličnim podacima.

¹ srodnici - srodnikom zaposlenog smatra se lice u rodu sa zaposlenim do trećeg stepena srodstva, (uključujući i tazbinsko srodstvo) bračni i vanbračni partner, usvojenci i usvojena djeca.



Društvo imenuje službenika za zaštitu podataka (DPO), obično među svojim zaposlenima. DPO je nezavisan, izvještava direktno najvišem nivou upravljanja Društva i uključen je na odgovarajući i blagovremen način u sva pitanja vezani za zaštitu ličnih podataka. Ovlašćenja DPO u odnosu na zaposlene uglavnom uključuju podizanje svijesti, savjetovanje i praćenje, uključujući delegiranje zadataka. Zaposleni sarađuju sa DPO i obezbeđuju informacije neophodne za vršenje njegovih ovlašćenja.

4. Integritet i sprječavanje korupcije

Nuđenje poklona i drugih pogodnosti

Zaposleni ne smiju da ponude neovlašćene poklone ili druge pogodnosti bilo kojoj osobi u vezi sa obavljanjem svojih radnih obaveza.

Pokloni i druge pogodnosti namijenjene poslovnim partnerima moraju biti u granicama onoga što je dozvoljeno i prikladno i ne smiju se nuditi ili dati sa namjerom uticaja na poslovne odluke.

Prihvatanje poklona i drugih pogodnosti

Zaposleni i njihovi bliski članovi porodice ne smiju da prihvate poklone ili druge pogodnosti u vezi sa učinkom svog posla ili pozicije u Društvu. Izuzetno, mogu prihvati povremeni, simbolični ili promotivni dar male vrijednosti. Moraju ljubazno da odbiju sve druge poklone. Ukoliko stranka insistira na poklonu, zaposleni mora odmah da obavijesti službenika za usklađenost o takvom poklonu i preda poklon kompaniji.

Mito

Zaposleni ne obećavaju, ne nude ili daju bilo kakve neprikladne benefite svojim poslovnim partnerima ili bilo kojoj drugoj osobi, niti ih od njih primaju. Društvo odbacuje svako obećanje ili ponudu benefita koji su u suprotnosti sa propisima, unutrašnjim aktima ili etičkim principima.

Obavljanje drugih aktivnosti

Zaposlenima je zabranjeno da obavljaju bilo kakvu djelatnost van svog redovnog radnog odnosa ili položaja, posebno ako bi to moglo da utiče na nepristrasno obavljanje njihovih dužnosti.

5. Unutrašnje informacije

Zaposleni koji imaju pristup unutrašnjim informacijama, odnosno informacijama koje nisu javno dostupne, ne smiju proslijediti ove informacije trećim licima, odnosno koristiti ili davati takve informacije za savjete u vezi ulaganja. Zaposleni takođe ne smiju davati informacije koje bi mogle imati uticaja na cijenu akcija ili drugih finansijskih instrumenata drugih društava kojima se trguje na tržištu hartija od vrijednosti.

U slučaju da nisu sigurni je li riječ o unutrašnjoj informaciji, zaposleni se trebaju posavjetovati s nosiocem funkcije usklađenosti.



6. Sprječavanje pranja novca i finansiranja terorizma

Pranje novca je proces kojim se novac prikazuje legalno stečenim nezakonitim prikrivanjem svog nezakonitog izvora ili prirode iza legitimnih poslovnih aktivnosti. Finansiranje terorizma je korišćenje legitimnih sredstava za podršku kriminalu ili terorizmu.

Društvo, kao kompanija koja obavlja poslove neživotnih osiguranja, nije obveznik zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranju terorizma, ali podržava ove vrijednosti i otvoreno je za saradnju sa svim javnim i privatnim subjektima u cilju njihove realizacije.

7. Slobodna i fer konkurencija

U toku naših aktivnosti striktno se pridržavamo propisa kojim se uređuje sprečavanje ograničavanja konkurenциje, akata neloyalne konkurenциje i nepoštene poslovne prakse, jer smatramo da je potpuno poštovanje zakona o konkurenциji, ne samo zakonska obaveza, već i sastavni deo naše poslovne kulture.

Konkurenca je najbolji podsticaj za efikasnost, inovativnost i nove mogućnosti za naše kupce. Ona mora biti zasnovana na kvalitetnim proizvodima i uslugama i fer poslovnim praksama, tako da se ne upuštamo u obmanjujuća oglašavanja ili drugi vid neprikladne komunikacije.

Informacije o konkurentima prikupljamo isključivo na zakonit način i primenjujemo samo dozvoljene prakse oglašavanja kada su u pitanju marketinške usluge ili proizvodi.

8. Odnosi sa poslovnim partnerima i klijentima

Posvećeni smo fer i otvorenim poslovnim odnosima sa našim poslovnim partnerima. Nastojimo da našim korisnicima pružimo najbolje moguće savjete i sve informacije neophodne za donošenje odluke u njihovom najboljem interesu.

Zaposleni ne smiju da dovode kupce, poslovne partnere i druge tržišne aktere u zabludu izjavama ili radnjama. U saradnji sa klijentima i drugim poslovnim partnerima, zaposleni moraju da ostvare dužnu brigu kako bi osigurali da klijentu ili poslovnom partneru budu pružene sve informacije neophodne za donošenje odluke. Potrebne informacije variraju od slučaja do slučaja, u zavisnosti od prirode ponuđene usluge ili proizvoda, poznавanja kupca ili poslovnog partnera i okolnosti relevantnog tržišta.

Prigovori klijenata rješavaju se nepristrasno, brzo i efikasno, u skladu sa propisanom procedurom

9. Odnosi s javnošću

Svi izvještaji i drugi pisani dokumenti – bilo da su interni ili namjenjeni javnosti – moraju biti tačni, potpuni i istiniti. To se posebno odnosi na finansijske izveštaje i druge izvještaje o razvoju poslovanja i finansijskoj poziciji Društva i Grupe.

Nastojimo da jasno, transparentno i objektivno komuniciramo sa javnošću.

10. Odnosi sa nadzornim organima



U nadzornim postupcima aktivno sarađujemo sa nadležnim nadzornim organima i institucijama, i pridržavamo se pravila koja regulišu zaštitu povjerljivosti, obima ovlašćenja i nadležnosti nadzornih organa.

11. Odgovorno upravljanje imovinom

Sredstva Sava osiguranja osim materijalne imovine uključuju i nematerijalnu imovinu, informacije te znanje i ideje zaposlenih.

SVAKI ZAPOSLENI JE OBAVEZAN DA ČUVA SREDSTVA I KORISTI IH SAMO U LEGITIMNE POSLOVNE SVRHE. UPRAVLJAMO IMOVINOM NA EKONOMIČAN I ODGOVORAN NAČIN I ŠTITIMO JE OD ŠTETE, UNIŠTENJA, OTUĐENJA, ZLOUPOTREBE ILI GUBITKA.

Društvo nastoji da zaštititi svoju imovinu od prevare. Imamo interne kontrole detekcije za otkrivanje i upravljanje prevarama.

12. Donacije i sponsorstva

Društvo daje donacije i zaključuje sponzorske ugovore u skladu sa svojom misijom, vizijom i vrijednostima. Društvo ne finansira političke stranke, organizacije koje podržavaju rasne, seksualne, vjerske i/ili druge oblike diskriminacije, ili projekte koji su uvredljivi i etički ili moralno upitni.

Donacije su posebno namijenjene zdravstvu i zdravstvenoj prevenciji, u humanitarne svrhe za socijalnu pomoć (socijalno ugroženim grupama i pojedincima), za ekologiju, razvoj nauke, obrazovanje, pomoć u slučaju prirodnih katastrofa, uključujući preventivno delovanje u ovim oblastima.

U slučaju sponsorstva, iznosi moraju biti proporcionalni ekonomskoj svrsi sponsorstva.

13. Pravila lijepog ponašanja

Svi zaposleni u Društvu dužni su pristojno se izražavati, izbjegavajući lokalizme, neumjesne izraze i povišen ton, kako u komunikaciji sa klijentima, tako i u međusobnoj komunikaciji. Zaposleni je obavezan da se ophodi na ljubazan i tolerantan način, izbjegavajući konfliktne situacije.

Zaposlenima nije dozvoljeno da nose sa sobom telefon tokom održavanja kolegijuma, ni da koriste isti za vrijeme sastanaka.

U ostalim situacijama zaposleni su dužni da se javljaju na službene telefone.

Zaposleni je dužan da na posao dolazi uredno i pristojno obučen. Zabranjeno je nositi farmerice, bermude, helanke, šortseve, odjeću bez rukava, i papuče.

Muškarci su obavezni nositi odjelo, košulju, kravatu i cipele, izuzev u periodu od 15. juna do 15. septembra kada ne moraju nositi košulju dugih rukava, sako i kravatu, osim u prilikama kada predstavljaju Društvo na sastancima, suđenjima ili sličnim situacijama koje zahtjervaju formalno odijevanje.

Pušenje u kancelarijama je zabranjeno.



14. Kršenja kodeksa

Svi zaposleni su dužni pridržavati se ovog Kodeksa. Društvo je dužno obezbijediti da se zaposleni upoznaju s njegovim sadržajem, a neposredni nadređeni da se zaposleni ponašaju u skladu sa njegovim načelima i pravilima. Ako zaposleni imaju nedoumice u vezi s primjenom Kodeksa na njihovom radnom mjestu, odnosno u vezi s njihovim radnim obvezama, treba da se posavjetuju s neposredno nadređenim ili sa nosiocem funkcije praćenja usklađenosti poslovanja.

Zaposleni koji primijete grubo kršenje ovog Kodeksa ili drugih obavezujućih pravila, o tome su dužni obavijestiti nosioca funkcije praćenja usklađenosti poslovanja. Cilj izvještaja o kršenju je da omogući Društvu da pravovremeno reaguje na nepravilnosti, te da ih otkloni. Sa svakim izvještajem o nepravilnosti postupaće se uz najviši stepen povjerljivosti. Sava osiguranje se obvezuje da će sa velikom stepenom povjerljivosti štititi interes i identitet zaposlenog koji u dobroj vjeri izvještava o nepravilnostima.

Zaposleni može obavijestiti nosioca funkcije praćenja usklađenosti poslovanja o bilo kakvom postupku, poslu ili transakciji, koji bi mogli štetiti ugledu Društva ili povećati neki drugi operativni rizik.

U slučaju izvještaja o nepravilnosti, nosilac funkcije praćenja usklađenosti poslovanja proučit će navodnu nepravilnost. Protiv prekršioца Kodeksa Društvo će preduzeti odgovarajuće mјere, u zavisnosti od ozbiljnosti prekršaja.

Sva kršenja ovog Kodeksa, Društvu se mogu prijaviti na email adresu uskađenost@sava.co.me.

15. Završne odredbe

Etički kodeks stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na sjednici Odbora direktora Društva, kada prestaje da važi Etički kodeks broj 004-815/09 od 20.04.2018. godine.

Objavljivanje Etičkog kodeksa se vrši na elektronskoj platformi i na sajtu Društva.

Predsjednik Odbora direktora

